

# NOTICE – DECLARATION RELATIVE AUX GERANTS ET AUTRES PERSONNES LIEES A LA SOCIETE

## PERSONNE MORALE

## INSCRIPTION MODIFICATIVE OU INTERCALAIRE, suite de l'imprimé M2, M3

ATTENTION : Pour les groupements d'intérêt économique GIE ou groupements européens d'intérêt économique GEIE, utiliser l'imprimé G3.

Merci de bien vouloir fournir les renseignements demandés qui ont un caractère obligatoire. Vous éviterez ainsi les relances des organismes destinataires.

### QUELQUES DEFINITIONS ET CONSIGNES DE REMPLISSAGE

La date qui doit être mentionnée aux cadres 4A, 5, 6A, 7A, 8, 9A et 10 est la date d'effet de l'événement objet de la formalité.

### DECLARATION RELATIVE A LA GERANCE

- 3 NATURE DE LA GERANCE :** La nature de la gérance est liée à la notion de contrôle de l'entreprise. Pour apprécier le caractère majoritaire ou non de la gérance, il faut additionner les parts détenues personnellement par le gérant, celles détenues par son conjoint et ses enfants mineurs non émancipés. Dans le cas d'un collège de gérance, s'additionnent les parts détenues par tous les autres gérants, leurs conjoints et leurs enfants. **La gérance est majoritaire lorsque la totalité des parts ainsi détenues représente plus de 50 % du capital. La gérance est réputée minoritaire si les parts détenues représentent moins de 50 % du capital.** Joindre obligatoirement un intercalaire TNS (volet social) pour tout nouveau gérant majoritaire ou associé unique qui participe à l'activité de la société.

### DECLARATION RELATIVE AUX GERANTS ET AUTRES PERSONNES LIEES A LA SOCIETE

- 4A et 4B + 7A et 7B Doivent être déclarés :**
- Les gérants ;
  - Le statut du conjoint marié ou pacsé du gérant lorsqu'il travaille régulièrement dans l'entreprise (sont exclus les concubins) ;
  - Les personnes ayant le pouvoir d'engager à titre habituel la personne morale, y compris le titulaire de la capacité professionnelle qui assure la direction effective et permanente de l'entreprise ou d'un établissement (cadre 10).
- LORSQUE LA DECLARATION PORTE SUR UNE MODIFICATION DE GERANT** (un cadre permet de déclarer l'arrivée et le départ d'un gérant) :
- Préciser la date de la modification et indiquer **Nouveau, Partant, Modification de la situation personnelle**, en cochant :
- **Nouveau** pour **l'arrivée d'un gérant** en indiquant ses noms de naissance, nom d'usage, prénoms, date et lieu de naissance, nationalité et domicile.
  - **Modification de la situation personnelle** pour la **modification d'un gérant déjà déclaré** lorsque celle-ci porte sur **son identification**, indiquer ses noms de naissance, nom d'usage, prénoms ainsi que les éléments modifiés.
  - **PARTANT** : pour le départ d'un dirigeant, indiquer ses noms de naissance, nom d'usage, prénoms.
- Cas particulier du gérant majoritaire : indiquer son numéro de sécurité sociale.
- PROFESSION DE SANTE :** Cochez la case « Oui » si votre activité relève d'une des professions suivantes : chirurgien-dentiste, infirmier, masseur kinésithérapeute, médecin, orthophoniste, orthoptiste, pédicure podologue, sage-femme.

- 5 et 8 CONJOINT MARIE OU PACSE DU GERANT :** L'activité régulière exercée dans l'entreprise par le conjoint marié ou pacsé doit être déclarée. A défaut de déclaration, le conjoint marié ou pacsé ayant exercé une activité régulière dans l'entreprise sera réputé l'avoir fait sous le statut de salarié.
- Le statut choisi par le conjoint marié ou pacsé qui exerce de manière régulière une activité professionnelle dans l'entreprise doit être déclaré. Ce choix détermine les droits et obligations professionnels et sociaux du conjoint marié ou du pacsé ; il porte sur l'un des statuts suivants : salarié / associé / collaborateur.

- 6A et 9A CONJOINT MARIE OU PACSE COLLABORATEUR :** le statut de conjoint collaborateur s'adresse au conjoint non associé et non rémunéré du gérant majoritaire ou associé unique d'une SARL / SELARL. Il est affilié aux régimes de retraite et d'invalidité-décès dont relève le gérant.

- 6B et 9B PARTANT :** pour le départ d'un conjoint collaborateur, indiquer ses noms de naissance, nom d'usage, prénoms et son numéro de sécurité sociale.

### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

- 11 OBSERVATIONS :** Permet de préciser une situation particulière.
- 12 ADRESSE DE CORRESPONDANCE :** Indiquer les coordonnées postale, téléphonique, électronique où vous souhaitez être joint.
- 13** Remplir ce cadre lorsque l'imprimé est utilisé pour une demande d'inscription modificative. Si l'imprimé M3 SARL/SELARL est utilisé à titre d'intercalaire du formulaire M2, ne pas remplir ce cadre.