ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

**Formulaire unique***Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10**Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016*

**Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.**

**Une** [**notice n° 51781#02**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51781&cerfaFormulaire=12156) **est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.**

**Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur**

[**https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\_15059.do**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

**Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Forme** | **Fréquence-récurrence** | **Objet** | **Période** |
| **En numéraire (argent)**  **En nature** | **Première demande**  **Renouvellement (ou poursuite)** | **Fonctionnement global**  **Projet(s)/actions(s)** | **Annuel ou ponctuel**  **Pluriannuel** |

**À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées** [**https://lannuaire.service-public.fr/**](https://lannuaire.service-public.fr/)**) :**

**État - Ministère**

Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)

**Conseil régional**

Direction/Service

**Conseil départemental**

Direction/Service

**Commune ou Intercommunalité**

Direction/Service

**Établissement public**

**Autre (préciser)**

**1. Identification de l'association**

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle de l’association : Site web :

1.2 Numéro Siret : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : I W I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

Volume : I\_\_I\_\_I\_\_I Folio : I\_\_I\_\_I\_\_I Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

**2. Relations avec l'administration**

**Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)?** oui non

Si oui, merci de préciser :

**Type d'agrément : attribué par en date du :**

**L’association est-elle reconnue d’utilité publique ?** oui non

Si oui, date de publication au Journal Officiel : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

**L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?** oui non

**Mars 2017 - Page 2 sur 9**

|  |
| --- |
| **3. Relations avec d’autres associations**  A quel réseau, union ou fédération, l’association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  L’association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui lesquelles ?  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  **Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée** : |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Moyens humains au 31 décembre de l’année écoulée**   |  |  | | --- | --- | | Nombre de bénévoles :  *Bénévole : personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée.* |  | | Nombre de volontaires :  *Volontaire : personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)* |  | | Nombre total de salarié(e)s : |  | | Dont nombre d’emplois aidés |  | | Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP) |  | | Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique |  | | Adhérents :  *Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l’association* |  | |

**Mars 2017 - Page 3 sur 9**

**5.** **Budget[[1]](#footnote-2) prévisionnel de l’association**

*Année 20 ou exercice du …………….. au ……………..*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation[[2]](#footnote-3)** | 0 |
|  |  | État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| **61 – Services extérieurs** | 0 |  |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  |  |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[[3]](#footnote-4)** | | | |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 – Contributions volontaires en nature** | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Projet n° | …….. | **6. Projet – Objet de la demande** |  | |  | | Remplir un « *rubrique 6 – objet de la demande* » (3 pages) par projet |  |   Votre demande est adressée à la politique de la ville ? oui  **Intitulé :**   |  | | --- | |  |   **Objectifs :**   |  | | --- | |  |   Description :   |  | | --- | |  |   **Bénéficiaires :** caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d’égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.   |  | | --- | |  | |

**Mars 2017 - Page 5 sur 9**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Projet n° | …….. | **6. Projet – Objet de la demande (suite)** |  | |  | |  |  |   **Territoire :**   |  | | --- | |  |   **Moyens matériels et humains** (voir aussi « charges indirectes réparties » au budget du projet) :   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Nombre de personnes | Nombre en ETPT | | **Bénévoles participants activement à l’action/projet** |  |  | | **salarié(e)s** |  |  | | Dont CDI |  |  | | Dont CDD |  |  | | Dont emplois-aidés[[4]](#footnote-5) |  |  | | **Volontaires (Services Civiques...)** |  |  |   Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l’action/projet ?  oui non Si oui, combien (en ETPT) : …………..  **Date ou période de réalisation :** du (le) **□□□□□□□□** au **□□□□□□□**  **Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus**   |  | | --- | |  | |

**6.** **Budget[[5]](#footnote-6) du projet**

Projet n° …..

*Année 20…... ou exercice du ………. au ……….*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Montant** | **PRODUITS** | **Montant** |
| **CHARGES DIRECTES** | | **RESSOURCES DIRECTES** | |
| **60 - Achats** | 0 | **70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services** |  |
| Achats matières et fournitures |  | **73 – Dotations et produits de tarification** |  |
| Autres fournitures |  | **74 – Subventions d’exploitation[[6]](#footnote-7)** | 0 |
| **61 – Services extérieurs** | 0 | Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page |  |
| Locations |  |  |  |
| Entretien et réparation |  |  |  |
| Assurance |  | Conseil.s Régional(aux) |  |
| Documentation |  |  |  |
| **62 – Autres services extérieurs** | 0 | Conseil.s Départemental(aux) |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires |  |  |  |
| Publicité, publications |  | - |  |
| Déplacements, missions |  | Communes, communautés de communes ou d’agglomérations : |  |
| Services bancaires, autres |  |  |  |
| **63 – impôts et taxes** | 0 |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  | Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler) |  |
| **64 – Charges de personnel** | 0 | Fonds européens (FSE, FEDER, etc) |  |
| Rémunération des personnels |  | L’agence de services et de paiement (emplois aidés) |  |
| Charges sociales |  | Autres établissements publics |  |
| Autres charges de personnel |  | Aides privées (fondation) |  |
| **65 – Autres charges de gestion courante** |  | **75 – Autres produits de gestion courante** | 0 |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758 Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 – Charges financières** |  | **76 – Produits financiers** |  |
| **67 – Charges exceptionnelles** |  | **77 – Produits exceptionnels** |  |
| **68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées** |  | **78 – Reprises sur amortissements et provisions** |  |
| **69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés** |  | **79 – Transfert de charges** |  |
| **CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET** | | **RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET** | |
| **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |
| **Frais financiers** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |
| **TOTAL DES CHARGES** | 0 | **TOTAL DES PRODUITS** | 0 |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)** |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[[7]](#footnote-8)** | | | |
| **86 – Emplois des contributions volontaires en nature** | 0 | **87 – Contributions volontaires en nature** | 0 |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Bénévolat |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  |  |  |
| 864 - Personnel bénévole |  | 875 – Dons en nature |  |
| **TOTAL** | 0 | **TOTAL** | 0 |

La subvention sollicité de ………. €, objet de la présente de mande représente ………. % du total des produits du projet

(montant sollicité / total du budget) x 100

signature

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. Attestations**  Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous déposez cette demande.  **Je soussigné(e), (nom, prénom) ………………………………………………………………………………………………………….**  **représentant(e) légal(e) de l’association : ……………………………………………………………………………………………..**  *Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de l’association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci[[8]](#footnote-9)*  **Déclare :**   * que l’association est à jour de ses obligations administratives[[9]](#footnote-10), comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ; * exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ; * que l’association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](https://www.associations.gouv.fr/IMG/pdf/CharteEngagementsReciproques.pdf) conclue le 14 février 2014 entre l’État, les associations d’élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ; * que l’association a perçu un montant total et cumulé d’aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l’exercice en cours)[[10]](#footnote-11) ;   inférieur ou égal 500 000 euros  supérieur à 500 000 euros   * demander une subvention de :  |  |  |  | | --- | --- | --- | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. | | ………………………. | € au titre de l’année ou exercice 20 | …….. |  * Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l’association (joindre un RIB).   Fait, le à  ……………………………………  …………………………………………………   |  | | --- | |  | |

**Mars 2017 - Page 8 sur 9**

7 *bis*. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d’État.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de minimis", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...) renseigner le tableau ci-dessous :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date de signature  de l'acte  d'attribution de la  subvention (arrêté,  convention) | Année(s) pour  laquelle/  lesquelles la  subvention a été  attribuée | "Décision" européenne, "Règlement" ou  "régime d'aide", européen à laquelle ou  auquel il est fait référence, le cas échéant,  sur l'acte d'attribution de la subvention | Autorité publique ayant accordé  la subvention | Montant |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.***

**Mars 2017 - Page 9 sur 9**

1. Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-2)
2. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-3)
3. Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l’annexe et une possibilité d’inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice

   **Mars 2017 - Page 4 sur 9** [↑](#footnote-ref-4)
4. Sont comptabilisés comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l’organisme bénéficie d’aides publiques : contrats d’avenir, contrats uniques d’insertion, conventions adultes-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc ...

   **Mars 2017 - Page 6 sur 9** [↑](#footnote-ref-5)
5. Ne pas indiquer les centimes d’euros [↑](#footnote-ref-6)
6. L’attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d’autres financeurs publics valent déclaration sur l’honneur et tiennent lieu de justificatifs. [↑](#footnote-ref-7)
7. Voir explications et conditions d’utilisation dans la notice

   **Mars 2017 - Page 7 sur 9** [↑](#footnote-ref-8)
8. « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l’acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil » [↑](#footnote-ref-9)
9. Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture. [↑](#footnote-ref-10)
10. Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l’Union Européenne aux aides de minimis. [↑](#footnote-ref-11)